

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол комиссии по  
противодействию коррупции  
УП «УКС Мингорисполкома»  
20.12.2023 № 4

План работы  
комиссии по противодействию коррупции  
в коммунальном унитарном предприятии  
«Управление капитального строительства Мингорисполкома»  
на 2024 год

№ п/п	Вопросы для рассмотрения, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Внести изменения в приказ от 16.03.2023 № 146 «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции»	Январь 2024	Секретарь комиссии
2	Осуществление мониторинга взыскания дебиторской задолженности	Постоянно	Главный бухгалтер, начальник управления жилищного строительства
3	Анализ обращений граждан и юридических лиц в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц предприятия, рассмотрение предложений граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Ведущий специалист производственного отдела, юридический отдел
4	Выборочная проверка процедур государственных закупок на предмет обоснованности выбора вида процедуры закупки	1 раз в полугодие	Контрольно-аналитический сектор
5	Рассмотрение выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений	По мере необходимости и	Председатель комиссии

6	Осуществление контроля над своевременным внесением в личные дела работников обязательств, установленных ст.17-20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» от 15.07.2015 №305-3	постоянно	Кадровая служба
7	О соблюдении трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев сокрытия нарушений дисциплин	1 раз в год, и при установлении фактов нарушений рассмотрение в оперативном порядке	Кадровая служба, Руководители структурных подразделений, кураторы
8	О соблюдении законодательства при осуществлении предприятием государственных закупок в целях выявления предпосылок, которые могут привести к нарушениям, с принятием мер к их устранению. При выявлении нарушений в закупках, осуществлять детальный анализ выявленных нарушений.	постоянно	Заместители директора, Руководители структурных подразделений, Комиссия по противодействию коррупции
9	Анализ числящейся по данным бухгалтерского учета и отчетности дебиторской задолженности, в том числе просроченной, и мерах по исключению просроченной дебиторской задолженности	1 раз в год	Бухгалтерия
10	О соблюдении требований законодательства по вопросу использования служебных автомобилей	1 раз в год	Начальник УПТК и производства Бухгалтерия
11	Анализ соблюдения требований Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» при приеме граждан на работу	1 раз в год	Кадровая служба

12	Рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции, законодательства о борьбе с коррупцией	По мере поступления	Председатель комиссии
13	Анализ соблюдения на предприятии законодательства о защите персональных данных	1 раз в год	Внутренний контроль
14	Рассмотрение поступившей на предприятие информации (представлений и т.п.) органов прокуратуры, местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов и организаций по вопросам соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией	По мере поступления	Председатель комиссии
15	Проведение разъяснительной работы в коллективе о недопустимости проявлений коррупции среди работников, использования служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды	В течение года	Члены комиссии
16	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год	Январь 2024 года	Председатель комиссии

*[Handwritten signature]* M. G. G. G.