



МІНСКІ ГАРАДСКІ
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ
КАМУНАЛЬНАЕ УНІТАРНАЕ ПРАДПРЫЕМСТВА
«УПРАЎЛЕННЕ КАПІТАЛЬНАГА
БУДАЎНІЦТВА МІНГАРВЫКАНКАМА»
(УП "УКБ Мінгарвыканкама")



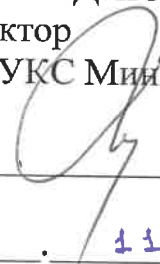
вул. Савецкая, 17, 220030, г. Мінск
тэл.: (017) 200 70 93, факс: 328 58 30
р/р (IBAN) BY07AKBB30120000328775100000
у ЦБП №510 ААТ "ААБ Беларусбанк"
пр. Незалежнасці, 56, г. Мінск, ВІС АКВВВУ2Х

МИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
КОММУНАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА МИНГОРИСПОЛКОМА»
(УП "УКС Мингорисполкома")

ул. Советская, 17, 220030, г. Минск
тел.: (017) 200 70 93, факс: 328 58 30
р/с (IBAN) BY07AKBB30120000328775100000
в ЦБУ №510 ОАО "АСБ Беларусбанк"
пр. Независимости, 56, г. Минск, ВИС АКВВВУ2Х

УТВЕРЖДАЮ

Директор
УП «УКС Мингорисполкома»


Бобарико А.К.

15 . 11 . 2021 год

ПОЛИТИКА ОПЕРАТОРА

г. Минск

В отношении обработки персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика обработки персональных данных (далее - Политика) в коммунальном унитарном предприятии «УКС Мингорисполкома» определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в коммунальном унитарном предприятии «УКС Мингорисполкома» (далее - Предприятие или Оператор) персональных данных, функции Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые Предприятием требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» от 07.05.2021 № 99-3 и иных законодательных и нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных и имеет следующую структуру:

- Глава 1. Общие положения.
 - Глава 2. Законодательные и иные нормативные акты Республики Беларусь, в соответствии с которыми определяется политика обработки персональных данных Предприятия.
 - Глава 3. Основные термины и определения, используемые в локальных правовых актах Предприятия, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.
 - Глава 4. Принципы и цели обработки персональных данных.
 - Глава 5. Перечень субъектов персональных данных, которые обрабатываются Предприятием.
 - Глава 6. Перечень персональных данных, обрабатываемых Предприятием.
 - Глава 7. Функции Предприятия при осуществлении обработки персональных данных.
 - Глава 8. Условия обработки персональных данных Предприятием.
 - Глава 9. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки.
 - Глава 10. Права и обязанности субъектов персональных данных и механизмы их реализации.
 - Глава 11. Права и обязанности Предприятия при обработке персональных данных.
 - Глава 12. Меры, принимаемые Предприятием для обеспечения выполнения обязанностей Оператора при обработке персональных данных.
 - Глава 13. Контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Предприятия в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных. Ответственность.
 - Глава 14. Заключительные положения.
 - Глава 15. Реквизиты Оператора.
- 1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных работников Предприятия и других субъектов персональных данных.

ГЛАВА 2

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Политика обработки персональных данных Предприятием определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Республики Беларусь;
- Трудовой кодекс Республики Беларусь;
- Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон о защите персональных данных);

Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-З «О регистре населения»;
Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;

иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

2.2. В целях реализации положений Политики Предприятием разрабатываются соответствующие локальные правовые акты и иные документы, в том числе:

форма Согласия на обработку персональных данных (приложение 1 к настоящей Политике);

Положение об обработке и защите персональных данных;

иные локальные правовые акты и документы, регламентирующие вопросы обработки персональных данных.

ГЛАВА 3

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ ПРЕДПРИЯТИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Биометрические персональные данные - информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.).

3.2. Блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

3.3. Генетические персональные данные - информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

3.4. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.5. Обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

3.6. Общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

3.7. Персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

3.8. Предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц.

3.9. Распространение персональных данных - действия, направленные на

ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

3.10. Специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

3.11. Субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

3.12. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства.

3.13. Удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.14. Физическое лицо, которое может быть идентифицировано, - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности, через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

3.15. Информация - сведения (сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

3.16. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

3.17. Оператор, осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3.18. Неавтоматизированная обработка персональных данных обработка персональных данных без использования средств автоматизации.

3.19. Третьи лица - физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с Предприятием и иным образом неуполномоченные на представление его интересов, юридические лица, государственные органы и организации, иные организации.

ГЛАВА 4

ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Предприятие, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников и других субъектов персональных данных, не состоящих с Предприятием в трудовых отношениях.

4.2. Обработка персональных данных Предприятием осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой

основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

Оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

4.3. Персональные данные обрабатываются Предприятием в целях:

обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов Предприятия;

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Предприятие, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

ведения кадрового делопроизводства и учета;

ведения бухгалтерского и налогового учета;

осуществления банковских и иных финансовых операций;

осуществления прав и законных интересов Предприятия в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами, либо достижения общественно значимых целей;

регулирования трудовых отношений с работниками (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

регистрации и идентификации субъекта персональных данных в процессе

осуществлении хозяйственной деятельности;

осуществления фотосъемки, видеосъемки и/или аудиозаписи голоса на мероприятиях, организуемых Предприятием, а также их осуществление в процессе хозяйственной деятельности и при исполнении трудовых обязанностей работников (при необходимости);

осуществления коммуникаций с субъектом персональных данных путем личного контакта или посредством использования средств связи (телефонные переговоры, электронная почта, факсимильная связь, мессенджеры, иное доступное средство связи);

информирования субъекта персональных данных о мероприятиях, проводимых Предприятием посредством электронных рассылок и телефонной связи;

размещения информации, фото, видеозаписей на сайте Предприятия;
в иных законных целях.

ГЛАВА 5

ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Предприятием обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

работников (в т.ч. уволенных);

родственников работников Предприятия;

кандидатов на занятие вакантной должности на Предприятии;

работников и иных представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с которыми заключены гражданско- правовые договоры и/или иные виды сделок;

физических лиц, с которыми заключены гражданско- правовые договоры и/или иные виды сделок;

других субъектов персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в гл. 4 Политики).

ГЛАВА 6

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых Предприятием, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Предприятия с учетом целей обработки персональных данных, указанных в гл. 4 Политики.

6.2. Обработка специальных персональных данных, касающихся членства в профессиональных союзах, здоровья, привлечения к административной или уголовной ответственности, осуществляется Предприятием (в случае необходимости) в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами.

ГЛАВА 7

ФУНКЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 7.1. Предприятие при осуществлении обработки персональных данных:
- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области персональных данных;
 - принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
 - назначает лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;
 - издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных;
 - осуществляет ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных;
 - публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;
 - сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;
 - прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;
 - совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

ГЛАВА 8 УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРЕДПРИЯТИЕМ

- 8.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.
- 8.2. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных;
- 8.3. Согласие субъекта персональных данных может быть выражено субъектом персональных данных и получено Оператором в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

В иной электронной форме согласие субъекта персональных данных может быть выражено субъектом персональных данных и получено Оператором посредством:

- указания (выбора) субъектом персональных данных определенной информации (кода) после получения СМС-сообщения, сообщения на адрес электронной почты;

- проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки на интернет-ресурсе (сайте) Предприятия;

- других способов, позволяющих установить факт получения согласия субъекта персональных данных;

- в иной форме, предусмотренной законодательством.

8.4. Оператор при получении согласия субъекта персональных данных применяет форму согласия, являющуюся неотъемлемой частью Политики (приложение 1 к настоящей Политике). Указанная форма согласия содержит основную информацию, которую Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных до получения согласия. Пропущенные в форме согласия сведения заполняются в зависимости от категории субъекта персональных данных, содержания и объема персональных данных каждой категории субъектов, необходимых для достижения конкретных целей их обработки, а также для возможности реализации Оператором и субъектом персональных данных своих прав и обязанностей. Форма согласия предоставляется субъекту персональных данных в соответствии с п. 8.3. Политики.

8.5. Предприятие без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам. Предприятие так же не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

8.6. Предприятие вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в его интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать:

- цели обработки персональных данных;

- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии с законодательством.

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Предприятия необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Предприятие.

ГЛАВА 9

ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

9.1. Предприятие осуществляет обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление персональных данных).

9.2. Обработка персональных данных Предприятием осуществляется

следующими способами:

- использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

ГЛАВА 10

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И МЕХАНИЗМЫ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

10.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- отзыв согласия субъекта персональных данных;
- получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных;
- получение от Оператора информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;
- требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;
- обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, связанных с обработкой персональных данных;
- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством.

10.2. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять Оператору исключительно достоверные сведения о себе;
- информировать Оператора об изменениях своих персональных данных;
- осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь в области обработки и защиты персональных данных;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами в области обработки и защиты персональных данных.

10.3. Механизм реализации прав субъектов персональных данных:

10.3.1. Субъект персональных данных реализует свои права посредством подачи соответствующего заявления Оператору. Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания) субъекта;

- дату рождения субъекта;

- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

- изложение сути требований субъекта персональных данных;

- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

10.3.2. Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Оператору заявления в соответствии с п. 10.3.1. гл. 10 Политики в письменной форме по адресу: 220030, г. Минск, ул. Советская, 17, либо в виде электронного документа на электронный адрес: mail@uks.by.

Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное. Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные законодательством. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок.

10.3.3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) Оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом);

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством.

Для получения указанной информации субъект персональных данных подает Оператору заявление в соответствии с п.10.3.1, гл. 10 Политики. При этом субъект персональных данных не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

Оператор обязан в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить ему в доступной форме указанную информацию, либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация субъекту персональных данных бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами. Указанная информация не предоставляется в случаях,

предусмотренных законодательством.

10.3.4. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает Оператору заявление в порядке, предусмотренном п. 10.3.1. гл. 10 Политики, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные. Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных внести соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательством.

10.3.5. Субъект персональных данных вправе получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено законодательством. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает заявление Оператору в порядке, предусмотренном п. 10.3.1. гл. 10 Политики. Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении. Указанная информация может не предоставляться в случаях, предусмотренных законодательством.

10.3.6. Субъект вправе использовать иные механизмы реализации своих прав, предусмотренных законодательством.

ГЛАВА 11

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Оператор имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удаления при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки;

на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством.

11.2. Оператор обязан:

принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновлять их;

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с

обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с измененными целями обработки персональных данных (в случае необходимости изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных) при отсутствии иных оснований для такой обработки, предусмотренных законодательством;

до получения согласия субъекта персональных данных простым и ясным языком разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

ГЛАВА 12

МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения

Предприятием обязанностей Оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных;

ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных;

установление порядка доступа к персональным данным;

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном законодательством;

обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

осуществление изменения, блокирования, удаления недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

12.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными правовыми актами.

ГЛАВА 13

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13.1. Контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки

13.1.соответствия обработки персональных данных законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

13.2.Руководитель и иные работники несут персональную ответственность за нарушение требований законодательства и локальных правовых актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, в порядке и объеме, предусмотренными законодательством и локальными правовыми актами.

13.3.Субъект персональных данных, предоставивший Оператору неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения.

14.2. Оператор имеет право по своему усмотрению изменять и/или дополнять условия Политики без предварительного и последующего уведомления субъектов персональных данных.

14.3. Оператор обеспечивает неограниченный доступ к Политике, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет путем постоянного размещения текста настоящей Политики на сайте Предприятия по адресу: <https://uks.by>.

15. РЕКВИЗИТЫ ОПЕРАТОРА

Оператор/Предприятие	КУП «УКС Мингорисполкома»
Юридический адрес	Республика Беларусь 220030г. Минск, ул. Советская, 17
Почтовый адрес	Республика Беларусь 220030г. Минск, ул. Советская, 17
УНП	100115154
Контакты	8 (017) 200-70-93



СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, идентификационный номер)

руководствуясь статьями 4 и 5 Закона Республики Беларусь от 07 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе выражаю свое согласие коммунальному унитарному предприятию «УКС Мингорисполкома» (далее - Предприятие или Оператор), зарегистрированное по адресу: Республика Беларусь, 220030, г. Минск, ул. Советская, 17, на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление персональных данных.

1. Цель обработки персональных данных, на обработку которые я даю согласие:

(указать цели)

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: _____

(действия и перечень персональных данных,)

Срок обработки персональных данных, на которые я даю согласие: _____

Я согласен на передачу персональных данных _____
(третьи лица)

для _____.

Я подтверждаю, что ознакомлен с Политикой обработки персональных данных, действующей у Оператора (далее - Политика Оператора), и согласен на обработку моих персональных данных в соответствии с Политикой Оператора, действующим законодательством и настоящим согласием.

Я подтверждаю, что предоставленные персональные данные принадлежат мне, все предоставленные мной сведения являются достоверными.

Я подтверждаю, что информирован(а) о своих правах, связанных с обработкой персональных данных, а также о механизме реализации таких прав. Мое информирование осуществлялось путем ознакомления с Политикой Оператора и законодательством в области обработки и защиты персональных данных, в том числе, но не ограничиваясь Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных» И 99-З от 07 мая 2021 г., Законом Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» И 455-З от 10 ноября 2008 г.

Я информирован о том, что в любое время могу отозвать свое согласие одним из следующих способов: посредством подачи Оператору заявления в письменной форме по адресу: 220030, г. Минск, ул. Советская, 17.

Я согласовываю возможность обработка моих персональных данных как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Примечание: согласие может быть выражено в одной из форм, предусмотренных в п. 8.3. Политики Оператора и действующим законодательством.

(дата, подпись, инициалы, фамилия)